



УКРАЇНА
НЕТИШИНЬСКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
п'ятдесят другої сесії Нетішинської міської ради
VII скликання

01.03.2019

Нетішин

№ 52/3510

Про порядок розміщення об'єктів торгівлі,
сфери послуг та розваг

Відповідно до статті 25, пункту 3, частини 4, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг, відпочинку та розваг у місті Нетішині, Нетішинська міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити порядок розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг та розваг згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення двадцятої сесії Нетішинської міської ради від 30 липня 2015 № 76/1879 «Про порядок розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг, відпочинку та розваг на об'єктах благоустрою м.Нетішина».

3. Рішення підлягає оприлюдненню у газеті міста «Нетішинський вісник».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань будівництва, архітектури, комунальної власності, приватизації та підтримки підприємництва (Кузів Р.М.) та першого заступника міського голови Романюка І.В.

Міський голова

О.О.Супрунюк

Додаток
до рішення п'ятдесят другої сесії
Нетішинської міської ради
VII скликання
01.03.2019 № 52/3510

ПОРЯДОК **розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг та розваг**

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг та розваг (далі - порядок) визначає організаційно-правові засади та механізм розміщення та погодження режиму роботи таких об'єктів на території міста Нетішина.

1.2. Суб'єкт господарювання провадить діяльність після його державної реєстрації, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за наявності відповідних документів дозвільного характеру та ліцензії.

1.3. Суб'єкт господарювання може мати:

- торговельні об'єкти оптової торгівлі, складське приміщення або мережу складів - для провадження оптової торговельної діяльності;
- роздрібну, дрібнороздрібну торговельну мережу - для провадження роздрібно-торгівельної діяльності;
- мережу закладів ресторанного господарства (ресторани, кафе, кафетерії тощо) - для здійснення ресторанного обслуговування;
- об'єкти сфери послуг та розваг.

1.4. Відповідальність за дотримання вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил несуть суб'єкти господарювання.

2. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та розваг

2.1. Виконавчий комітет Нетішинської міської ради встановлює за погодженням з власником зручний для населення режим роботи об'єкта торгівлі, сфери послуг та розваг.

2.2. Суб'єкт господарювання, за власною ініціативою, може подати виконавчому комітету Нетішинської міської ради заяву про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, сфери послуг та розваг за формою згідно з додатком 1 до цього порядку, в якій зазначаються:

- повна назва юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- прізвище, ім'я та по батькові уповноваженого представника (якщо заява подається представником);
- юридична адреса юридичної особи, місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- найменування, адреса розташування закладу або об'єкта;

- інформація щодо права користування об'єктом (приміщенням);
- площа приміщення та/або кількість посадочних місць;
- вид діяльності, що здійснюватиметься у закладі чи на об'єкті згідно з КВЕД;
- пропонуваній режим роботи закладу або об'єкта.

2.3. Подання заяви про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, сфери послуг та розваг здійснюється через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради відповідно до регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого рішенням Нетішинської міської ради.

2.4. Заява розглядається управлінням економіки виконавчого комітету міської ради, яке готує проект рішення та подає його на розгляд засідання виконавчого комітету міської ради відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради.

Підписане та скріплене печаткою рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі, сфери послуг, відпочинку та розваг передається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради не пізніше наступного робочого дня.

3. Порядок розміщення тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд для здійснення дрібнороздрібної торгівлі, надання послуг

3.1. Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.

3.2. Дрібнороздрібна торгівля – це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів, а саме:

- пункти некапітальної забудови – ларі, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати;
- засоби пересувної мережі – споруди, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей: автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, тощо.

Через дрібнороздрібну торговельну мережу дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, яка проводиться згідно з правилами їх продажу.

3.3. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

- послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-веломобілів тощо;

- послуги, що надаються на батутах, надувних дитячих майданчиках, тощо;

- послуги, що надаються на стаціонарних атракціонах;

- інші послуги у сфері розваг.

3.4. Виконавчий комітет Нетішинської міської ради встановлює за погодженням з власником зручний для населення режим роботи об'єкта дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг.

Суб'єкт господарювання, за власною ініціативою, може подати виконавчому комітету Нетішинської міської ради заяву про встановлення режиму роботи об'єкта дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг

Погодження режиму роботи об'єкта дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

3.5. Для отримання рішення про погодження режиму роботи об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг суб'єкт господарювання подає у Центр надання адміністративних послуг такі документи:

- заяву за формою згідно з додатком 2 до цього порядку;

- копію схеми розташування (графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі з прив'язкою до місцевості) із відображенням зовнішнього вигляду обладнання/об'єкта, погодженої балансоутримувачем (власником) або орендарем території та відділом архітектури, містобудування та благоустрою виконавчого комітету міської ради;

3.6. Заява розглядається управлінням економіки виконавчого комітету міської, яке готує проект рішення та подає на розгляд засідання виконавчого комітету міської ради відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради.

3.7. Підписане та скріплене печаткою рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення режиму роботи об'єкта дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг передається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради не пізніше наступного робочого дня.

3.8. При здійсненні дрібнороздрібної торгівлі та наданні послуг у сфері розваг і розваг на території міста забороняється здійснювати торгівлю:

- продовольчими товарами, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

- нефасованими і неупакованими продовольчими товарами з розносок, лотків, столиків, корзин, візків;

- алкогольними напоями, пивом та тютюновими виробами;

- дорогоцінними металами, коштовним камінням та виробами з них;

- товарами, вільна реалізація яких заборонена, а також товарами, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;

- вогненебезпечними товарами побутової хімії, піротехнічними виробами, іграшками тощо;
- на тротуарах, пішохідних доріжках, алеях;
- на газонах.

4. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок та інших масових заходів

4.1 Організація проведення ярмарків, інших масових заходів може здійснюватись за ініціативою міської ради та її виконавчого комітету або за ініціативою суб'єктів господарювання, громадських об'єднань, підприємств та організацій.

4.2. Погодження розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок та інших масових заходів на об'єктах благоустрою (далі-погодження) надається виконавчим комітетом міської ради, за формою згідно з додатком 4 цього порядку.

4.3. Організатор проведення ярмарків, інших масових заходів подає через Центр надання адміністративних послуг заяву на ім'я міського голови, про розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок та інших масових заходів, за формою згідно з додатком 3, у якій обов'язково зазначаються:

- мета та вид заходу (ярмарок, рекламна акція тощо);
- місце та час проведення заходу;
- повне найменування, адреса місця розташування організатора проведення заходу;
- прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, відповідальної за організацію проведення заходу, його контактні телефони.

До звернення додаються:

- схема розміщення тимчасових споруд, що будуть задіяні у заході, погоджена із балансоутримувачем (власником) або орендарем території;
- копія договору про надання послуг із вивезення побутових відходів.

4.4. Погодження готується управлінням економіки виконавчим комітетом міської ради, за зверненням організатора заходу, протягом трьох робочих днів з дня реєстрації такого звернення у виконавчому комітеті міської ради.

4.5 Відповідальність за дотримання Правил благоустрою території міста Нетішина, організацію належного утримання території під час проведення заходу та вивезення побутових відходів, дотримання правил протипожежної безпеки та санітарних правил та інших норм а правил покладається на організатора заходу.

Додаток І
до порядку розміщення об'єктів
торгівлі, сфери послуг і розваг

Міському голові

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові та
прізвище фізичної особи-підприємця, прізвище, ім'я та по
батькові уповноваженого представника)

(адреса)

(телефон)

З А Я В А
про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі,
сфери послуг та розваг

Прошу встановити режим роботи _____,

(вид та назва об'єкта)

за адресою: _____
з метою здійснення _____
інформація щодо права користування об'єктом
(приміщенням) _____
(право власності, оренди, іншого використання)

Площа приміщення та/або кількість посадочних місць _____

(вид діяльності згідно КВЕД)

Пропонований режим роботи об'єкта (закладу) _____

(дата) _____ (підпис) _____ прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої особи)

Підтверджую відповідність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з виконання (надання) зазначених видів послуг, вимогам законодавства.

Про відповідальність за надання в повідомленні недостовірних даних попереджений.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

Прийняв адміністратор ЦНАП _____

Реєстраційний номер _____

Додаток 2
до порядку розміщення об'єктів
торгівлі, сфери послуг і розваг

Міському голові

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові та
прізвище фізичної особи-підприємця, прізвище, ім'я та по
батькові уповноваженого представника)

(адреса)

(телефон)

З А Я В А
**про встановлення режиму роботи об'єкта дрібнороздрібної торгівлі,
надання послуг**

Прошу встановити режим роботи _____

(вид та назва об'єкта)

за адресою: _____

з метою здійснення _____

(вид діяльності згідно КВЕД)

Пропонований режим роботи _____

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої особи)

Додатки:

Підтверджую відповідність матеріально-технічної бази, необхідної для
провадження господарської діяльності з виконання (надання) зазначених видів
послуг, вимогам законодавства.

Про відповідальність за надання в повідомленні недостовірних даних
попереджений.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог чинного
законодавства України.

Прийняв адміністратор ЦНАП _____

Реєстраційний номер _____

Додаток 3
до порядку розміщення об'єктів
торгівлі, сфери послуг і розваг

Міському голові

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по
батькові та прізвище фізичної особи-підприємця,
прізвище, ім'я та по батькові уповноваженого
представника)

(адреса)

(телефон)

З А Я В А

про розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності під час проведення ярмарок
та інших масових заходів

Прошу погодити розміщення тимчасових споруд з метою проведення

(мета та вид заходу (ярмарок, рекламна акція тощо))

Місце та час проведення заходу _____

Повне найменування, адреса місця розташування організатора проведення
заходу _____

(дата)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, відповідальної особи
за організацію проведення заходу)

Додатки:

Підтверджую відповідність матеріально-технічної бази, необхідної для
провадження господарської діяльності з виконання (надання) зазначених видів
послуг, вимогам законодавства.

Про відповідальність за надання в повідомленні недостовірних даних
попереджений.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог чинного
законодавства України.

Прийняв адміністратор ЦНАП _____

Реєстраційний номер _____

Додаток 4
до порядку розміщення
об'єктів торгівлі, сфери
послуг і розваг

Виконавчий комітет Нетішинської міської ради

№ _____

ПОГОДЖЕННЯ

про розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності під час проведення ярмарок
та інших масових заходів

1. Погодити

(повна назва підприємства, установи, організації, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи –
підприємця)

розміщення

(вид та назва об'єкта)

за адресою _____

2. Встановити режим роботи від _____ год. до _____ год.

3. Встановити термін дії погодження від _____ до _____ 20____ року.

Про відповідальність за надання в повідомленні недостовірних даних
попереджений.

Міський голова _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.